

Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö

Tikkakosken Voimistelu- ja Liikuntaseura ry (myöhemmin tekstissä seura)

Y-tunnus: 1011400-1

Osoite: Kirkkokatu 1, 41160 Tikkakoski

Sähköposti: tivoli.toimisto@gmail.com

Yhteyshenkilö: Katja Rinta-Antila

Jäsen-, luottamushenkilö- sekä yhteistyö- ja sopimuskumppanirekisteri / markkinointirekisteri

Henkilötietojen käsittelyn peruste ja käyttötarkoitus

Rekisterimme käyttötarkoitus on rekisteröityneiden henkilöiden, joita ovat jäsenet, huoltajat, luottamushenkilöt, työntekijät ja toimijat sekä sopimuskumppaneiden tietojen ajantasainen hallinta ja ylläpito. Rekisterin tarkoitus on myös seuran viestinnän, markkinoinnin ja päättyneiden jäsenyyksien dokumentaation hallinta henkilötietojärjestelmässä. Rekisteriä käytetään myös seuran järjestämiin koulutuksiin ja tapahtumiin osallistuneiden osalta henkilöryhmäkohtaiseen kohdennettuun suoramarkkinointiin.

Henkilötietojen käsittely perustuu:

- 1) Seuran lainsäädännölliseen velvoitteeseen ylläpitää jäsenrekisteriä jäsenten osalta.
- 2) Sopimuskumppanien (yhteistyökumppanit) osalta sopimuksen täytäntöönpanoon sekä mahdollisen rekisterinpitäjän muuhun perusteltuun etuun. Rekisterinpitäjän etu sopimustilanteissa on taloudellisten saatavien ja vastuiden valvonta.
- 3) Luottamushenkilöiden osalta rekisteröinti perustuu yhdistyslainsäädäntöön.
- 4) Sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseen, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseen rekisteröidyn pyynnöstä (toimijat, huoltajat, ohjaajat).
- 5) Markkinointirekisterin osalta suostumukseen.

Käsiteltävät henkilötiedot:

Rekisterissä käsitellään seuran jäsenten, luottamus- ja toimihenkilöiden, huoltajien ja työntekijöiden henkilö- ja yhteystietoja sekä muita jäsenyyteen tai koulutuksiin ja tapahtumiin osallistumiseen liittyviä tarpeellisia tietoja. Näitä tietoja ovat:

- Etu- ja sukunimi
- Osoite
- Kotipaikkakunta
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Syntymäaika
- Sukupuoli
- Ruoka-aineallergiat ja erityisruokavaliot (perusteluna rekisteröidyn elintärkeä etu eli terveys)
- Henkilötunnus (lisenssejä, palkanmaksua ja lakisääteisiä vakuutuksia varten)

Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään jäseniltä, rekisteröidyltä ja osallistujilta itseltään.

Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva

Digitaalisesti käsiteltävät henkilötiedot on suojattu ja tallennettu Hoika-järjestelmään, johon on rajattu pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi. Kyseisillä henkilöillä on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat.

Seuran toimijoiden yhteystiedot on tallennettu käyttäjätunnuksen ja salasanan taakse erilliseen tiedostoon.

Henkilötiedot on suojattu ulkopuoliselta käytöltä ja jäsentietojen käyttöä valvotaan. Hoikan ulkopuolelle lähetettävät henkilötiedot salataan. Käytetyt työasemat ja tallennusmediat on salattu.

Manuaalisesti käsiteltävä tieto säilytetään lukitussa tilassa.

Henkilötietoja käsittelevät seuran toimijat koulutetaan tietosuojasetukseen ja he allekirjoittavat seuran tietosuojaohjeen ja ovat täten salassapitovelvollisia.

Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot

Tietoja ei luovuteta pääsääntöisesti kolmansille osapuolille. Poikkeuksena osallistujalistojen luovuttaminen koulutusten järjestäjille, tilaajille tai kouluttajille tai laskunmaksun viivästyessä mahdollisesti perintätoimistoon.

Henkilötiedot luovutetaan rekisterin ylläpitäjälle, joka toimii henkilötietojen käsittelijänä.

Henkilötietoja voidaan siirtää rekisterin palveluntarjoajaa vaihdettaessa uudelle järjestelmän ylläpitäjälle. Henkilörekisterin teknisen ylläpidon ja käsittelyn toteuttava rekisterinpitäjän yhteistyökumppani voi siirtää henkilötietoja eteenpäin soveltuvan yksityisyyden suojaa koskevan lainsäädännön ja tämän tietosuojaselosteen mukaisesti.

Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötiedot säilytetään rekisterissä niin kauan kuin rekisteröity (jäsenet, huoltajat, luottamushenkilöt, työntekijät ja toimijat) on seuran jäsen tai sopimuskumppani ja sopimukseen perustuvan reklamaatiovastuujan.

Jäsenyyden päättymisen jälkeen henkilötietoja säilytetään Hoikassa enintään kymmenen vuoden ajan jäsenyyden päättymisestä. Yhdistyslain mukainen vuosittainen jäsenluettelo säilytetään suojattuna seuran arkistossa pysyvästi.

Sopimuskumppanin tiedot säilytetään vähintään kolme vuotta ja enintään kymmenen vuotta sopimuksen vanhentumisajan päättymisestä.

Osallistujien henkilötietoja säilytetään enintään kymmenen vuotta viimeisimmän palvelukontaktin jälkeen.

Suostumukseen perustuvat tiedot säilytetään, kunnes suostumus peruutetaan.

Rekisteröidyn oikeudet:

Rekisteröidyllä on lähtökohtaisesti oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa:

- saada tieto henkilötietojensa käsittelystä
- saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot
- vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä
- vaatia henkilötietojensa poistamista (samalla oikeus osallistua tapahtumaan poistuu)
- peruuttaa suostumuksensa ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen
- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella

siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on seuran oikeutettu etu

- saada henkilötietonsa koneluettavassa muodossa ja siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle
- vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista.

Rekisteröidyn tulee esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tämän tietosuojaselosteen Yhteydenotot-kohdan mukaisesti. Seura voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Seura voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojakäytännön mukaisesti.

Pakolliset tiedot

Yhdistyksen (Tikkakosken Voimistelu- ja Liikuntaseura ry:n) luottamushenkilöiden osalta yhdistyslain edellyttämät tiedot (nimi, hetu, yhteystiedot).

Sopimussuhteissa olevat tahot:

- Sopimus- tai yhteistyökumppanin perustiedot
- Luottosuhteessa luoton perinnän edellyttämät tiedot (hetu)
- Allergiatiedot tapahtumiin osallistuvien osalta (rekisteröidyn elintärkeä etu).
- Muut tapahtuman järjestämiseksi tarvittavat kolmansien tahojen edellyttämät tiedot, jotka ilmoitetaan ilmoittautumisen yhteydessä.

Seuraus mikäli tietoja ei luovuta

Sopimusta ei voida toteuttaa ilman pakollisten tietojen luovuttamista.

Yhteydenotot

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse osoitteeseen: tivoli.toimisto@gmail.com. Rekisteröity voi myös ottaa yhteyttä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti osoitteeseen: Kirkkokatu 1, 41160 Tikkakoski.

Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä ilmoitus on viimeksi päivitetty 16.5.2018.