

Tikkakosken Voimistelu- ja Liikuntaseura ry		VUOSIKELLO			
Päivitetty	2.1.2020				
KUUKAUSI	TOIMINTO	TEHTÄVÄT	MÄÄRÄAIKA	VASTUU	Huomioitavaa
Tammikuu	Kevätkausi alkaa (Loppiaisen jälkeinen viikko)	Uusien ohjaajien perehdytys - työryhmien kaudenaloitustapaamiset? [1] Jumppakorttien ja tarrojen jako		Johtokunta Aili, Kiva, Lanu Aili, Seuratyöntekijä	Työryhmät perehdyttävät, st allekirjoittaa sopimuksen, pj allekirjoittaa seuran puolesta.
	Johtokunnan kokous	- Järjestäytyminen - Kevätkauden aloitus - Kevätkokouksen ja tilintarkastuksen valmistelu * Kevätkokouksen päivämäärä helmi-huhtikuu, paikka, tarjoilu * Tilintarkastusaikataulu - Taloudenhoitoon liittyvät valtuudet - Jäsenluettelo [2]	tammikuun alussa	Johtokunta	Seuratyöntekijä ehdottaa tilintarkastusaikataulun ja jakaa työryhmille vuosikertomuksen pohjan
		Suomen Voimistelulehden tilaus [3] Ilmoitus patenti- ja rekisterihallitukselle [4]	15.1.	Seuratyöntekijä Puheenjohtaja	Tarvitaan nimenkirjoittajien sotut
	Toiminta-avustus	Hakemus liitteineen kaupungille [5]	31.1.	Seuratyöntekijä ja puheenjohtaja	https://www.jyvaskyla.fi/liikunta/liikuntatilojen-varaaminen-ja-seurapalvelut/liikunta-avustukset
	Kohde-avustus	Hakemus liitteineen kaupungille [6]	31.1.	Kohdeavustusta hakeva toimiala	https://www.jyvaskyla.fi/liikunta/liikuntatilojen-varaaminen-ja-seurapalvelut/liikunta-avustukset
	Voimisteluliiton vuositilasto	Täytetään Hoikassa [7]	31.1.	Seuratyöntekijä	
Helmikuu	Työryhmien kokoontumiset	Vuosikertomuksen kirjoitus ym. ajankohtaiset asiat		Kiva, Aili, Lanu	
		Tilinpäätösasiakirjojen toimittaminen tilintarkastajille, käsittelyaika n. 3 vko	1-1,5 kk ennen kevätkokousta (esim. helmikuun lopussa)	Seuratyöntekijä ja talousvastaava	
	Salivuorojen peruutus koulujen talviloma-ajaksi	Ilmoitus Liikuntapalveluun	1 vko ennen	Seuratyöntekijä	
	Tilastot ja palkat kevätkauden alusta talvilomaan	Keräys, tarkastus ja hyväksyminen	talviloman jälkeen	Aili, Kiva, Lanu, Seuratyöntekijä	
	Vuosikertomus	Oikoluku	1-2 vkoa ennen johtokunnan kokousta	sihteeri	
Maaliskuu	Johtokunnan kokous	Tilinpäätöksen hyväksyminen, vuosikertomuksen välikatsaus, OKM raportointi, työryhmien kuulumiset, tulevat tapahtumat [8]	helmikuun lopussa / maaliskuun alussa	Johtokunta	
	Kesäkauden salivuorot	Salivuorohakemukset		Aili, Kiva, Lanu, Seuratyöntekijä	
Huhtikuu	Johtokunnan kokous	Tilintarkastajan lausunnon ja vuosikertomuksen käsittely, kevätkokouksen järjestelyt	huhtikuun alussa (tai maaliskuun lopussa), n. 2 vko ennen kevätkokousta	Johtokunta	
	Kevätkokous		helmi-huhtikuussa (usein huhtikuun puolivälissä)	Johtokunta	Seuratyöntekijä huolehtii tilinpäätöksen ja vuosikertomuksen, puheenjohtaja esityslistan
	Työryhmien kokoontumiset	Tuleva kausi (syksy-kevät) + AiLi: kesäkauden järjestelyt + LaNu/KiVa: kesäleirit? + KiVa: syyskauden budjetti [9]		Kiva Aili, Lanu	
	Kaupungin avustukset	Maksatuspyyntö liitteineen kaupungille		Seuratyöntekijä	
	Seuraavan syys-/kevätkauden salivuorot	Vuorojen suunnittelu, salivuorohakemukset [10]		Aili, Kiva, Lanu, Seuratyöntekijä	
		Hakemusten toimitus keskitetysti	30.4.	Seuratyöntekijä	

[1] ***

- ohjaajasopimukset
- Ohjaajien ABC
- lomakkeet (palkkalaskelma, matkalasku yms)
- tilat, avaimet, välineet

[2] ***

ESITYSLISTALLA:

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Kokouksen työjärjestys
4. Johtokunnan järjestäytyminen
 - järjestäytyminen
 - työryhmien ohjaaja/valmentaja- ja jumpparijäsenet
 - Johtokunnan pelisäännöt ja työryhmien työnjako, TiVoLin säännöt & taloussäännöt, TiVoLin vuosikello, talousarvio
 - PRH, ilmoitukset muutoksista: <https://www.prh.fi/fi/yhdistysrekisteri.html>
 - Suomen voimistelulehden tilaus
5. Edellisen kokouksen pöytäkirja
6. Kevätkokouksen päivämäärä ja tilintarkastusaikataulu
 - Vuosikertomus työstettäväksi työryhmille
 - Tilintarkastusaikataulu
7. Yhdistyksen raha- ja jäsenasiat
 - Pankkitilit ja käteiskassa
 - Kerrostuottotili
 - Käyttötili
 - Käteiskassa
 - Smartumit
 - Taloudenhoitoon liittyvät valtuudet / Tilienkäyttöoikeudet
 - Edellisen vuoden jäsenluettelon vahvistaminen
 - Toiminta- ja kohdeavustus
 - OP:n työllistämistuen haku keväällä
 - Ohjaajien/valmentajien palkkaluokat
8. Voimisteluliiton vuositilasto edelliseltä vuodelta
9. Työryhmät
 - LaNu: Ryhmien käynnistyminen + lisämarkkinointi
 - KiVa: KiVa-budjetti + kausimaksut, valmentaja- ja apuvalmentajatarpeet
 - AiLi: korttien ja tarrojen jako jumpilla ensimmäisillä viikoilla
 - SeTo: Tilinpäätös, Toimintakertomus (yhteistyössä työryhmien kanssa)

- * TiVoLi-päivä?
- * Markkinointi
- * Kilta-kahvit
- * Kevätnäytös
- * Seuratoimijoiden kevätkarkelot
- 10. Tapahtumat
 - Tapahtuneet
 - Tulevat tapahtumat
- * Kaudenaloitus- ja perehdytystilaisuus?
- * Muut tulevat tapahtumat (Keski-Suomen Urheilujuhla?)
- 11. Ilmoitusasiat
 - Saapunut posti
- 12. Muut asiat
- 13. Seuraava kokous
- 14. Kokouksen päättäminen

[3] ***

- johtokunnan jäsenille
- virallinen postinsaaja ja Kilta-vastaava saavat ilmaiset numerot
- ohjaaja/valmentajille ja lisenssin tai voimistelupassin ostajille kaksi ilmaista numeroa vuodessa
- tilaus osoitteessa <https://lisenssi.sportti.fi/index.php?lid=13914>

[4] ***

- muutokset seuran sääntömääräisissä nimenkirjoittajissa (pj, varapj, siht, rahastonhoit)
- muutokset sääntöihin
- yhdistyksen rekisterinumero PRH:n rekisterissä on 113.776
-

http://www.prh.fi/fi/yhdistysrekisteri/yhdistys_muutosten_rekisteroiminen.html

[5] ***

Haetaan sähköisellä lomakkeella, tunnistautuminen verkkopankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla.

[6] ***

Haetaan sähköisellä lomakkeella, tunnistautuminen verkkopankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla.

[7] ***

- ohjeet uudistuneesta vuositilastosta 2019 tullut seuran sähköpostiin

[8] ***

ESITYSLISTALLA:

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Kokouksen työjärjestys
4. Edellisen kokouksen pöytäkirja
5. Tilinpäätös
6. Kevätkokous
7. Yhdistyksen raha- ja jäsenasiat
 - Pankkitilit ja käteiskassa
 - OKM tuki
 - Kesäjumppat
 - Muut raha- ja jäsenasiat
8. Työryhmät
 - Lanu
 - Kiva
 - Aili
 - Seto
9. Projektit
10. Tapahtumat
 - Tapahtuneet
 - Tulevat tapahtumat
 - Kevätnäytös
 - Seuratoimijoiden kevätkarkelot
11. Ilmoitusasiat
 - Saapunut posti
12. Muut asiat
13. Seuraava kokous
14. Kokouksen päättäminen

[9] ***

ESITYSLISTALLA:

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Kokouksen työjärjestys
4. Edellisen kokouksen pöytäkirja

5. Yhdistyksen raha- ja jäsenasiat
 - Pankkitilit ja käteiskassa
 - Kaupungin avustusten maksatuspyyntö
 - Kehittyvä Tikkakoski ry jäsenmaksu
 - Muut raha- ja jäsenasiat
6. Tuleva kausi
7. Työryhmät
 - Lanu
 - Kiva
 - Aili
 - Seto
8. Projektit
9. Tapahtumat
 - Tapahtuneet
 - Tulevat tapahtumat
 - Kevätnäytös
 - Seuratoimijoiden kevätkarkelot
10. Ilmoitusasiat
 - Saapunut posti
11. Muut asiat
12. Seuraava kokous
13. Kokouksen päättäminen

[10] ***

- Kaupungin liikuntatoimi: Liikuntahalli, koulujen iltakäyttö
- Yläkoulun vararehtori: Kulttuurisali
- Koulujen rehtorit: koulujen päiväkäyttö

[11] ***

ESITYSLISTALLA:

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Kokouksen työjärjestys
4. Edellisen kokouksen pöytäkirja
5. Yhdistyksen raha- ja jäsenasiat
 - Pankkitilit ja käteiskassa
 - Kevätnäytös
 - Seuratoimijoiden kevätkarkelot
 - Ohjaajien/valmentajien tunti-ilastot ja palkat

- Muut raha- ja jäsenasiat
 - 6. Työryhmät
 - Välineinventaario ja -huolto
 - Lanu
 - Kiva
 - Aili
 - Seto
 - 7. Projektit
 - 8. Tapahtumat
 - Tapahtuneet
 - Tulevat tapahtumat
 - Kevätnäytös
 - 9. Ilmoitusasiat
 - Saapunut posti
 - 10. Muut asiat
 - 11. Seuraava kokous
 - 12. Kokouksen päättäminen
- ***

[12] ***

ESITYSLISTALLA:

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Kokouksen työjärjestys
4. Edellisen kokouksen pöytäkirja
5. Yhdistyksen raha- ja jäsenasiat
 - Pankkitilit ja käteiskassa
 - Muut raha- ja jäsenasiat
6. Työryhmät
 - Lanu
 - Kiva
 - Aili
 - Seto
7. Projektit
8. Tapahtumat
 - Tapahtuneet
 - Tulevat tapahtumat
9. Ilmoitusasiat
 - Saapunut posti
10. Muut asiat

11. Seuraava kokous
12. Kokouksen päättäminen

[13] ***

ESITYSLISTALLA:

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Kokouksen työjärjestys
4. Edellisen kokouksen pöytäkirja
5. Yhdistyksen raha- ja jäsenasiat
 - Pankkitilit ja käteiskassa
 - Välitilinpäätös
 - Kohdeavustus
 - Muut raha- ja jäsenasiat
6. Kauden aloitus
 - Jumppa- ja valmennusmaksut
 - Syksyn jumppakalenteri ja salivuorojen vahvistaminen
 - Aloitusinfo
 - Ilmoittautuminen
 - Markkinointi
7. Työryhmät
 - Lanu
 - Kiva
 - Aili
 - Seto
8. Projektit
9. Tapahtumat
 - Tapahtuneet
 - Tulevat tapahtumat
 - Syyskokous
 - Joulunäytös
10. Ilmoitusasiat
 - Saapunut posti
11. Muut asiat
12. Seuraava kokous
13. Kokouksen päättäminen

[14] ***

Haetaan sähköisellä lomakkeella, tunnistautuminen verkkopankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla.

[15] ***

ESITYSLISTALLA:

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Kokouksen työjärjestys
4. Edellisen kokouksen pöytäkirja
5. Yhdistyksen raha- ja jäsenasiat
 - Pankkitilit ja käteiskassa
 - Jäsenten hyväksyminen
 - Apurahahakemukset
 - SVUL:n Keski-Suomen piiri ry
 - Suomen Naisten Liikuntakasvatussäätiö
 - OKM-tuki
 - Muut raha- ja jäsenasiat
6. Syyskokous
7. Seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio
8. Työryhmät
 - Lanu
 - Kiva
 - Aili
 - Seto
9. Projektit
10. Tapahtumat
 - Tapahtuneet
 - Tulevat tapahtumat
 - Joulunäytös
 - Jouluruokailu
11. Ilmoitusasiat
 - Saapunut posti
12. Muut asiat
13. Seuraava kokous
14. Kokouksen päättäminen

[16] ***

ESITYSLISTALLA:

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Kokouksen työjärjestys

4. Edellisen kokouksen pöytäkirja
5. Yhdistyksen raha- ja jäsenasiat
 - Pankkitilit ja käteiskassa
 - Ohjaajien/valmentajien tuntitilastot ja palkat
 - Muut raha- ja jäsenasiat
6. Kevätkausi
7. Työryhmät
 - Välineinventaarior ja -huolto
 - Kuluvan vuoden toiminnan arviointi
 - Lanu
 - Kiva
 - Aili
 - Seto
8. Projektit
9. Tapahtumat
 - Tapahtuneet
 - Tulevat tapahtumat
10. Ilmoitusasiat
 - Saapunut posti
11. Muut asiat
12. Seuraava kokous
13. Kokouksen päättäminen
